

Für alle Schülerinnen und Schüler besteht die Pflicht, den Unterricht und alle außerunterrichtlichen Veranstaltungen pünktlich zu besuchen. Diese Pflicht beruht auf dem Recht der Schülerinnen und Schüler diese Schule besuchen zu dürfen. Deshalb erwarten wir, dass eine entsprechende Teilnahme und Mitarbeit der Schülerinnen und Schüler gegeben ist.

Bei notwendigen, vorhersehbaren Terminen (besonders begründete Ausnahmefälle, s. Schulbesuchsverordnung) müssen die Schülerinnen und Schüler bzw. ihre Eltern rechtzeitig vorher einen **schriftlichen Antrag auf Beurlaubung** stellen, der handschriftlich unterschrieben ist.

Zuständigkeit für die Beurlaubungen:

- Für bis zu zwei Tage (nicht an reguläre Ferien angrenzend): Klassenlehrkraft
- Für mehr als zwei Tage und an Ferien angrenzende Termine: Schulleiter

Beurlaubungen vor oder nach den Ferien sind nur möglich, wenn die Schülerin/der Schüler an einem Krankenhaus- oder Kuraufenthalt oder am Unterricht bzw. Ferienkursen im Ausland teilnimmt. Ferien verlängernde Befreiungen zu Urlaubszwecken sind prinzipiell nicht möglich.

Bei unvorhersehbaren, in der Regel krankheitsbedingten Fehlzeiten ist grundsätzlich eine **schriftliche Entschuldigung** notwendig, die nach der unverzüglichen, fernmündlichen oder elektronischen Verständigung der Schule binnen 3 Tagen nachzureichen ist. Dies kann auch per E-Mail geschehen. Allerdings muss dazu das **handschriftlich unterzeichnete** Entschuldigungsschreiben vorher eingescannt werden. Für die Jahrgangsstufen ist ein individuelles Entschuldigungsbuch eingeführt.

Keine Schülerin/kein Schüler darf sich unerlaubt aus dem Unterricht entfernen. Sollte sie bzw. er aus Krankheitsgründen nach Hause oder zum Arzt wollen, muss sie bzw. er das **Laufzettelverfahren** anwenden. Sie oder er holt sich im Sekretariat einen Laufzettel und meldet sich beim Fachlehrer gegen Unterschrift ab. Die Schülerin/der Schüler meldet sich dann erneut im Sekretariat, wartet dort auf ihre/seine Eltern, bis sie/er von ihnen abgeholt wird. Der Zettel wird von den Eltern unterschrieben. Das Sekretariat trägt die Fehlzeit in WebUntis als entschuldigt ein. Auch wenn die nachfolgende Erkrankung länger dauert, ist keine zusätzliche, schriftliche Entschuldigung notwendig. Diese Regelung gilt für alle minderjährigen Schülerinnen und Schüler.

Gez. Jürgen Kovács, OStD